

Vedtægter for HELSINGØR JERNBANE ORKESTER

§ 1 Navn

- 1.1 Foreningens navn er "Helsingør Jernbane Orkester" .
- 1.2 Foreningens hjemsted er Espergærde Station, Helsingør Kommune.
- 1.3 Foreningen er medlem af sammenslutningen af danske jernbaneorkestre: DSB Musik.

§ 2 Formål

- 2.1 Foreningens formål er at bevare og videreudvikle den kulturarv, som ligger i blæser-musiktraditionen, samt fremme vilkår og udfoldelsesmuligheder for amatørmusik aktiviteter. Dette realiseres ved at formidle undervisning- og sammenspilsmuligheder.
- 2.2 Som en del af sit virke formidler foreningen koncerter af almennyttige og velgørende formål, blandt andet ved koncerter på plejehjem og andre institutioner, samt DSB arrangementer.

§ 3 Medlemmer

- 3.1 Som medlem kan optages enhver aktiv udøvende amatørmusiker, der kan tilslutte sig foreningens formål, og som er villig til at modtage musikundervisning.
- 3.2 Som passive medlemmer kan optages enhver med interesse i foreningens aktiviteter.

§ 4 Kontingent

- 4.1 Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling. Alle aktive medlemmer betaler samme kontingent. Der kan i særlige tilfælde træffes aftale med bestyrelsen om nedsat kontingent.
- 4.2 Kontingentet betales over foreningens girokonto eller kontant til kassereren. Restancer over 3 måneder kan medføre slettelse. Al restance skal være betalt senest den 23. december.
- 4.3 Foreningen betaler kontingent til sammenslutningen DSB Musik.

§ 5 Foreningens ledelse

- 5.1 Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 - 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.
- 5.2 Bestyrelsen består af:
Formand og 1 bestyrelsesmedlem, der vælges for 2 år (lige år).
Kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer, der vælges for 2 år (ulige år).
Endvidere vælges 2 suppleanter for hele bestyrelsen, samt 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, disse vælges alle for 1 år ad gangen.
- 5.3 Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når et flertal er tilstede.
- 5.4 Formanden tegner foreningen udadtil og ordner foreningens anliggender i samråd med den øvrige bestyrelse.
Kassereren fører kassebog, udfærdiger regnskab og opkræver kontingent samt fører medlemslisten.
Sekretæren fører forhandlingsbogen over alle møder og generalforsamlinger.
De 2 bestyrelsesmedlemmer har særlige hverv, som fastsættes af bestyrelsen.
De to bestyrelsessuppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder og har særlige hverv, fastsat af bestyrelsen.

§ 6 Regnskab

- 6.1 Regnskabsåret er 1. Januar - 31. December.
- 6.2 Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 5.000,00. Overskydende beløb indsættes på foreningens konto i Unibank. Pengene kan kun hæves af kassereren og /eller formand/næstformand.
- 6.3 Revisorerne indfører deres eventuelle bemærkninger til regnskabet i kassebogen, samt underskriver det endelige årsregnskab sammen med kassereren.

§ 7 Forpligtelser

- 7.1 For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes formue.

§ 8 Medlemspligter

- 8.1 Undervisning afholdes i mindst 3 timer 1 gang om ugen og eventuelt lovligt forfald skal meddeles bestyrelsen. Ved arrangementer har alle mødepligt. Spiller et medlem i flere orkestre, forpligter vedkommende sig til ved sammenfaldende arrangementer, at spille for foreningen. Hvis vedkommende ved optagelsen i foreningen er medlem af et andet orkester, kan bestyrelsen give dispensation. Intet medlem må i foreningens navn optræde offentligt eller i andre orkestre uden bestyrelsens forud indhentede samtykke.
- 8.2 Instrumenter og øvrige rekvisitter er foreningens ejendom og udleveres til medlemmerne i brugbar stand. Medlemmerne er ansvarlige for instrumenterne og kan, efter bestyrelsens skøn, blive pålagt at betale eventuelle reparationer. Det enkelte medlem har dog ret til at benytte eget instrument.

§ 9 Generalforsamling

- 9.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 1. kvartal.
- 9.2 Bekendtgørelser om afholdelse af generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel og indeholde dagsorden samt det reviderede regnskab. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt indsendes til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 9.3 På den ordinære generalforsamling, afgiver formanden bestyrelsens beretning og kassereren gennemgår det reviderede regnskab.
- 9.4 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal, og alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Afstemning foregår ved håndsoprækning. Dog skal afstemninger foregå skriftligt, når mindst 10 % af de fremmødte forlanger dette. Man kan ikke afgive sin stemme ved fuldmagt. Medlemmer med over 3 måneders kontingentrestance har ingen stemmeret.
- 9.5 Foreningens vedtægter kan kun ændres på en ordinær generalforsamling. Ved vedtægtsændringer skal 2/3 af de afgivne stemmer være for forslaget.
- 9.6 Dagsorden på den ordinære generalforsamling skal indholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af stemmetællere
 3. Årsberetning
 4. Årsregnskab
 5. Indkommende forslag
 6. Budget for næste år
 7. Valg til bestyrelsen
 8. Fremtidig virksomhed
 9. Eventuelt
- 9.7 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes når 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det, med opgivelse af dagsorden, ligesom bestyrelsen til enhver tid kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 10 Foreningens opløsning

- 10.1 Opløsning af foreningen kan kun ske på en ekstraordinær generalforsamling, og kun når 2/3 af samtlige stemmeberettede medlemmer stemmer herfor. Afstemningen skal ske skriftligt.
- 10.2 Meddelelser om afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor opløsning af foreningen skal behandles, tilstilles hvert medlem skriftligt senest 14 dage forud:
- 10.3 Ved Opløsning skal foreningens midler - efter indfrielse af eventuel gæld - anvendes til velgørende eller almennyttige formål, der ligger i tråd med foreningens formål.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 20. Februar 1968.
Senest ændret på generalforsamlingen den 19. Marts 2001.